

Termes De Référence pour le recrutement d'un cabinet comptable

1. Contexte et Objectifs :

Notre organisation est à la recherche d'un cabinet comptable expérimenté et compétent pour reprendre les écritures comptables de l'année 2021 et 2022, ainsi que pour générer les rapports d'audit et les états financiers correspondants. Le cabinet devra démontrer sa maîtrise du logiciel ISO SOFT et sa capacité à mener ces tâches de manière précise et professionnelle.

2. Responsabilités du Cabinet Comptable :

Le cabinet retenu devra accomplir les tâches suivantes :

2.1. Analyse Initiale :

Prendre connaissance de la situation financière actuelle et de l'organisation comptable de notre organisation.

2.2. Saisie des Budgets de Projets :

Saisir les budgets des différents projets de l'organisation conformément aux informations fournies.

2.3. Saisie Comptable :

Vérifier et saisir les reports à nouveau de l'année 2020, en se basant sur le rapport d'audit et les états financiers déjà certifiés.

Assurer la saisie précise et complète de toutes les pièces comptables, y compris les factures, les relevés bancaires, les justificatifs de dépenses, etc.

2.4. Analyse des comptes :

Effectuer une analyse approfondie des comptes pour s'assurer de leur exactitude et de leur conformité aux normes comptables en vigueur.

2.5. Rapprochements bancaires :

Vérifier et concilier les états de rapprochement bancaire pour garantir la cohérence des informations financières.

2.6. Rapports d'Audit et États Financiers :

Préparer les rapports d'audit et les états financiers pour les années 2021 et 2022, en fournissant des informations claires, détaillées et précises sur la situation financière de l'organisation.

3. Compétences Requises :

Le cabinet comptable doit posséder les compétences suivantes :

Maîtrise avancée du logiciel ISO SOFT pour assurer une saisie comptable efficace et précise. Expérience avérée en audit comptable et en préparation d'états financiers conformes aux normes comptables en vigueur.

Connaissance approfondie des réglementations comptables et fiscales locales.

Capacité à analyser les données financières avec rigueur et à identifier toute incohérence ou anomalie.

Excellentes compétences en communication pour présenter les résultats de manière claire et accessible.

4. Modalités de Travail :

Le cabinet comptable travaillera en étroite collaboration avec notre équipe financière pour obtenir toutes les informations nécessaires.

Les délais de soumission des rapports d'audit et des états financiers seront définis et convenus mutuellement.

5. Processus de Sélection :

Les cabinets comptables intéressés sont invités à soumettre leurs propositions techniques et financières, mettant en avant leur expérience pertinente et leur maîtrise d'ISO SOFT.

Une évaluation approfondie des propositions sera effectuée, suivie d'entretiens avec les cabinets présélectionnés si nécessaire.

6. Calendrier :

Date limite de soumission des propositions : 15/09/2023.

Annonce du cabinet comptable retenu : 20/09/2023.

Début des travaux : 25/09/2023.

Ces termes de référence sont destinés à guider le processus de recrutement d'un cabinet comptable compétent pour effectuer les tâches spécifiées. Les candidats sont encouragés à fournir des détails précis sur la manière dont ils répondront à ces exigences dans leurs propositions.

7 . Lieu de dépôt

Dakar, 54 rue Carnot, BP 3370, tel : 00221 33 822 24 96

Par mail : candidatezcheznous@gmail.com

Pour toutes informations nous contacter au 00 221 33 822 24 96